Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Vidaus darbo tvarkos taisyklių
priedas

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

2026-01-01

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pastoviosios dalies padidinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamosios dalies, priemokų bei piniginių išmokų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu (toliau – Aprašai) ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis.

II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS
PIRMAS SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

3. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į mokinių skaičių mokykloje ir pedagoginio darbo patirtį.

4. Vyriausiajam buhalteriui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, turimas papildomas žinias ir įgūdžius.

5. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo patirtį.

6. Vyriausiajam socialiniam darbuotojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą ir profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, turimas papildomas žinias ir įgūdžius.

7. A2 ir B lygio specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į išsilavinimą ir profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, turimas papildomas žinias ir įgūdžius.

8. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, turimas papildomas žinias ir įgūdžius.

ANTRAS SKIRSNIS
A, B LYGIŲ SPECIALISTŲ IR C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio ir nustatytos etato dalies.
Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį ir vadovaujamo, profesinio, pedagoginio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos. Pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu. Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms.

10. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo ir valandų skyrimo kriterijai yra pateikti sistemos prieduose.

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai keičiami pasikeitus vadovaujamo arba pedagoginio darbo patirčiai, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, atsakomybės lygiui arba pasikeitus teisės aktams.

12. Pastoviosios dalies koeficientai didinami:

12.1. iki 100 procentų priklausomai nuo mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje;

12.2. socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų, už antrą (aukštesnę) – 20 procentų, už trečią (aukščiausią) – 30 procentais;

12.3. socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų;

12.4. socialinių paslaugų srities darbuotojams Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentu.

13. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

15. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos direktorius darbuotojams, išskyrus pedagogus, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

16. Priėmus darbuotoją, kai iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų kovo 1 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

17. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius, nustatomas kintamosios dalies dydis 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali būti skirta premija, jei mokyklai pakanka skirtų darbo užmokesčio lėšų, ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

18. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, nustatomas kintamosios dalies dydis 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, jei mokyklai pakanka skirtų darbo užmokesčio lėšų, ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

19. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, nustatomas kintamosios dalies dydis 5 procentai, jei mokyklai pakanka skirtų darbo užmokesčio lėšų, ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

20. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių gali būti nustatytas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis nei Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme numatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

21. Jei dėl darbuotojo laikino nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami 9 punkte nurodytas terminas, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

TREČIAS SKIRSNIS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

22. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius, laikydamasis Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo nuostatų, Aprašų, sistemos, suderintos su mokyklos profesine sąjunga, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

23. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvį sudaro:

23.1. kontaktinės valandos – valandos privalomiems dalykams, pamokos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, konsultacijos ir neformaliojo vaikų švietimo valandos pagal mokyklos mokslo metų ugdymo planą ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei/grupei (3 ir 4 priedai);

23.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei (5 priedas);

23.3. darbo krūvis nustatomas mokslo metams.

24. Kasmet birželio mėnesį direktorius sudaro mokytojams skirtų valandų privalomiems dalykams skaičiaus projektą, su kuriuo mokytojai asmeniškai supažindinami el. dienyne.

25. Kasmet rugpjūčio mėnesį tikslinamas mokytojams skirtų valandų privalomiems dalykams skaičius.

26. Kasmet tikslią etato dalį, priklausomai nuo mokyklai skirtų lėšų darbo užmokesčiui, suderinęs su darbuotojų atstovais, pagal darbo krūvio sandarą (6 priedas), nustato mokyklos direktorius, su kuria mokytojas supažindinamas elektroninėmis priemonėmis ir iki rugsėjo 30 d. įteikiamas pranešimas dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Darbo krūvio sandara gali kisti metų eigoje.

27. Kasmet rugsėjo 1 d. duomenimis sudaromi darbuotojų pareigybių sąrašai, pagal kuriuos skaičiuojamas darbo užmokestis. Atlikus pakeitimus sudaromi nauji darbuotojų pareigybių sąrašai.

KETVIRTAS SKIRSNIS
PAVADUOJANČIŲ MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA, APMOKĖJIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ SU MOKINIAIS ATVYKUSIAIS IŠ UKRAINOS

28. Pavadavimas mokytojams skiriamas, kai vaduojamojo mokytojo nedarbingumas tęsiasi ilgiau nei 2 dienas, už pavadavimą mokama priemoka, kuri apskaičiuojama pagal pavaduojančiojo mokytojo dirbto mėnesio valandinį įkainį už pravestas kontaktines valandas, pridedant valandas: ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovavimo klasei/grupei.

29. Mokytojui, kurio nedarbingumas tęsiasi ilgiau nei 2 dienas, pavaduoti priimamas pavaduojantis mokytojas. Pavaduojančio mokytojo darbo krūvio sandarą sudaro kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovavimas klasei/grupei ir privalomos valandos, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei ir nustatoma etato dalis. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo patirtį ir kvalifikacinę kategoriją. . Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo tik 31.1 papunktyje nustatytu atveju.

30. Už darbą su mokiniais, atvykusiais iš Ukrainos, apmokama už faktiškai dirbtas valandas, atsižvelgiant į gaunamų lėšų kiekį.

PENKTAS SKIRSNIS
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ DIDINIMAS

31. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

31.1. lavinamųjų klasių, socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokytojams, specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogui, tiflopedagogui – 5 procentais;

31.2. lavinamųjų, socialinių įgūdžių ugdymo ir bendrojo ugdymo klasių mokinių padėjėjams – 10 procentų;

31.3. mokytojams, mokantiems mokinį namuose – 1 procentu;

31.4. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

31.4.1. 1–5 mokiniai – 1 procentu;

31.4.2. 6–10 mokinių – 2 procentais;

31.4.3. 11 ir daugiau mokinių – 3 procentai;

31.5. mokytojams už darbą su užsieniečiais ar Lietuvos Respublikos piliečiais, atvykusiais gyventi į Lietuvos Respubliką – 1 procentu;

31.6. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal nustatytus kriterijus:

31.6.1. užsienio kalbų lygio nustatymo testų organizavimą ir vertinimą;

31.6.2. dalykinių savaičių ir dienų organizavimą;

31.6.3. metodinės medžiagos rengimą, pristatymą ir aprobavimą;

31.6.4. už pirmininkavimą VGK;

31.6.5. kai grupėje dirbama daugiau negu pagal vieną ugdymo(si) programą ar į ugdymosi programą integruojamos dvi ar daugiau kitų programų;

31.6.6. veikla, kuri neapibrėžta pareigybės aprašymuose, tačiau reikalinga mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti (logistiniai, techniniai darbai ir kt.).

32. Jeigu mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veikla atitinka du ir daugiau 30 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

ŠEŠTAS SKIRSNIS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

33. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir pedagoginio darbo patirtį.

34. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

34.1. 5–10 procentų už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.2. 5–20 procentų už specialiojo ugdymo skyriaus veiklos koordinavimą;

34.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal nustatytus kriterijus:

34.3.1. veikla, kuri neapibrėžta pareigybės aprašymuose, tačiau reikalinga mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti (logistiniai, techniniai darbai ir kt.);

34.3.2. respublikinių, tarptautinių projektų organizavimas, dalyvavimas;

34.3.3. nacionalinių, tarptautinių testų ir tyrimų administravimas;

34.3.4. *kultūros paso* paslaugų administravimas.

35. Jeigu direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 33 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami ne daugiau kaip 25 procentais.

III SKYRIUS
D LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

36. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

37. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS
PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

38. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

38.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

38.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

38.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

38.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

39. 38.1–38.3 papunkčiuose nustatytos priemokos negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

40. Darbuotojams, kai nedarbingumas tęsiasi ilgiau nei 2 dienas, už pavadavimą mokama priemoka, kuri apskaičiuojama už faktiškai dirbtą laiką.

41. Priemokos skiriamos direktoriaus įsakymu.

42. 38.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų pabaigos.

43. 38.4 papunktyje nustatyta priemoka neskiriama, jeigu darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

44. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

V SKYRIUS
SKATINIMO IR PINIGINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

45. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos piniginės išmokos, atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus piniginės išmokos gali būti skiriamos, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Piniginės išmokos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

46. Piniginė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

47. Atlikus vienkartines ypač svarbias mokyklos veiklai užduotis ir /ar įgyvendinus mokyklos direktoriaus numatytas metines užduotis ir /ar už nepriekaištingą pareigų atlikimą, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

padėka;

47.1. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

47.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

47.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

VI SKYRIUS
MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

48. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

49. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

50. Darbuotojui materialinę pašalpą skiria direktorius įsakymu, kiekvienu konkrečiu atveju nustatydamas pašalpos dydį ir formą. Materialinė pašalpa negali būti didesnė nei 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

VII SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, KOMANDIRUOČIŲ, PRASTOVOS ATVEJU

51. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, už prastovos laiką mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

51.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

51.2. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

51.3. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

51.4. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta

pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

52. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 49.1–49.4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

53. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbuotojo darbų mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis, nurodytas šios sistemos II ir IV skyriuose.

54. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis. Jeigu komandiruotės metu darbuotojas patiria papildomų sąnaudų (transporto, kelionės, nakvynės ir kitų išlaidų), darbdavys jas turi kompensuoti.

55. Jeigu darbuotojo komandiruotė trunka ilgiau negu darbo diena (pamaina) arba darbuotojas komandiruojamas į užsienį, darbuotojui privalo būti mokami dienpinigiai, kurių maksimalius dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

56. Paskelbus prastovą, trunkančią iki vienos darbo dienos, darbuotojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis ir darbdavys turi teisę reikalauti darbuotojo būti darbovietėje.

57. Jeigu prastova skelbiama ilgesniam laikotarpiui negu viena darbo diena, bet ne ilgiau kaip trims darbo dienoms, negali būti reikalaujama, kad darbuotojas atvyktų į darbovietę kasdien ilgesniam negu viena valanda laikui. Buvimo darbovietėje per prastovą laiku jam mokamas vidutinis jo darbo užmokestis, o kitu prastovos laikotarpiu, kai darbuotojas neprivalo būti darbe, jam mokama du trečdaliai vidutinio jo darbo užmokesčio.

58. Jeigu prastova paskelbta neterminuotai arba ilgesniam negu trijų darbo dienų laikotarpiui, darbuotojas neprivalo atvykti į darbovietę, tačiau turi būti pasirengęs atvykti į darbovietę kitą darbo dieną po darbdavio pranešimo. Už prastovos laiką iki trijų darbo dienų mokama 54 ir 55 punktų nustatyta tvarka, o už kitą prastovos laikotarpį jam paliekama keturiasdešimt procentų vidutinio jo darbo užmokesčio.

59. Kalendorinį mėnesį, kurį darbuotojui buvo paskelbta prastova, darbuotojo gaunamas darbo užmokestis už tą mėnesį negali būti mažesnis negu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, kai jo darbo sutartyje sulygta visa darbo laiko norma.

VIII SKYRIUS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

60. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo sutartį arba projekte, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus. Pedagoginiams darbuotojams suteikiama 40 darbo dienų.

61. Darbuotojas turi teisę pasirinkti minimalias ir papildomas atostogas arba tik pailgintas atostogas.

62. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą įstaigoje sukaupia atostogų

mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos, bet atleidžiant darbuotojus kompensuojamos.

63. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

64. Jeigu darbuotojas tampa laikinai nedarbingu kasmetinių atostogų metu, jis gali susitarti su darbdaviu pratęsti kasmetines atostogas iškart po laikinojo nedarbingumo laikotarpio ar pasinaudoti jomis kitu šalių susitartu laiku. Atostogos pratęsiamos tiek darbo dienų, kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba buvo atšauktas iš kasmetinių atostogų.

65. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Jei nepanaudota atostogų dalis negali būti suteikiama kitu darbo metų laiku, tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

66. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku, arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

67. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

68. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

69. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

70. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

71. Kitos atostogų apmokėjimo ir suteikimo sąlygos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

IX SKYRIUS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

72. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

72.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

72.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

72.3. išskaityti atostoginiams už suteiktas kasmetines atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, nutraukus darbo sutartį darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Darbuotojams konkrečią pareiginės algos pastoviąją dalį, suderinęs su darbuotojų atstovais, įsakymu nustato direktorius, vadovaudamasis sistemos 1 ir 2 prieduose patvirtintais dydžiais.

74. Darbuotojams kintamosios dalies dydį (procentas nuo pastoviosios dalies), suderinęs su darbuotojų atstovais, įsakymu ir (arba) darbo sutartyse nustato direktorius.

75. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio mokėjimo terminai nustatomi darbo sutartyse.

76. Darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

77. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per vienerius metus ir, reikalui esant, ar keičiantis darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinama.

78. Direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

79. Ši sistema taikoma darbuotojams nuo Darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

MOKYTOJAI

1 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

MOKYTOJAI, DIRBANTYS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

2 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

MOKYTOJAI, DIRBANTYS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

3 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

SPECIALIEJI PEDAGOGAI, LOGOPEDAI, SURDOPEDAGOGAI, TIFLOPEDAGOGAI

4 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

SOCIALINIAI PEDAGOGAI, PSICHOLOGAI

5lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas							
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							

AUKLĖTOJAI

6 lentelė

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAI UGDYMUI

7 lentelė

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

_____

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVAI (vyriausiasis buhalteris)

1 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)	
	Minimalus	Maksimalus
A lygis (vyriausiasis buhalteris)	0,88	2,89

A IR B LYGIO SPECIALISTAI

2 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)	
	Minimalus	Maksimalus
A lygis (personalo specialistas, bibliotekininkas, sporto ir renginių organizatorius, meno vadovas, užimtumo specialistas (Plikiškių skyrius), sandėlio vedėjas, viešųjų pirkimų specialistas, „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įtraukiojo ugdymo koordinatorius, projektinių veiklų koordinatorius)	0,76	1,53
B lygis (ūkvedys)	0,73	1,79
B lygis (buhalteris)	0,73	1,30
B lygis (raštvedys)	0,73	1,30

KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI

3 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)	
	Minimalus	Maksimalus
C lygis (vairuotojas)	0,71	1,11

C lygis (laborantas, ūkio reikalų tvarkytojas, santechnikas, elektrikas, virėjas, mokinio padėjėjas, auklėtojo padėjėjas, šildymo punkto operatorius, IT įrangos prižiūrėtojas, kūrikas)	0,71	1,11
C lygis (vyriausiasis virėjas)	0,71	1,11

DIENOS UŽIMTUMO CENTRO A IR B LYGIO SPECIALISTAI

4 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)	
	Minimalus	Maksimalus
A lygis (kineziterapeutas, bendrosios praktikos slaugytojas, ergoterapeutas)	0,76	1,53
B lygis (masažuotojas)	0,73	1,30

*socialinių paslaugų srities specialistams minimalus koeficientas didinamas 21 proc.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES A IR B LYGIO SPECIALISTAI

5 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)	
	Minimalus	Maksimalus
A lygis (vyresnysis socialinis darbuotojas)	0,88	2,89
A lygis (neįgaliųjų socialinis darbuotojas)	0,76	1,53
B lygis (užimtumo specialistas)	0,73	1,30

*socialinių paslaugų srities specialistams minimalus koeficientas didinamas 21 proc.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI (individualios priežiūros personalas)

6 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)	
	Minimalus	Maksimalus
C lygis (individualios priežiūros darbuotojas)	0,71	1,11

*socialinių paslaugų srities kvalifikuotiems darbuotojams minimalus koeficientas didinamas 21 proc.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai (socialinių įgūdžių ugdymo ir specialiosios veiklos)	60	62	64	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	–	40	42	–

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

1 pastaba. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje

nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: Dm = (Pm × 0,2) / Bm × 100 %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti.

2 pastaba. Mokytojui, organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

3 pastaba. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

_____

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba.
Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

_____

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
5 priedas

VALANDOS SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR SUTARTI REZULTATAI

1 lentelė. Privalomos valandos.

Eil. Nr.	Veikla	Procentinė dalis	Valandų sk. per metus
1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų – **dalyvavimas klasių susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose dėl mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų. (Prioritetinė veiklos kryptis)**	30 %	Apskaičiuojamas proporcingai nuo skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus (I dalis) pagal formulę: *I dalies darbo krūvio sandaros valandos dauginamos iš 102 (minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius) dalinamos iš 1410 (maksimalus kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičius) ir dauginamos iš atitinkamai veiklai skirtos procentinės dalies, o apskaičiuotos privalomos valandos, skirtos kiekvienai veiklai – sumuojamos.* *Pvz.: I dalies darbo krūvio sandaros valandų skaičius yra 1410 tai pagal formulę 1410*102:1410*30 %=30,6 privalomos valandos per metus už tam tikrą veiklą.*
2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais – **dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose, Lions Quest programos įgyvendinimas.**	20 %	
3.	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti – **dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, Lions Quest programos supervizijų vadovų, grupių, visuotiniuose susirinkimuose, mokymuose, įvairiuose pasitarimuose, posėdžiuose, susirinkimuose.**	20 %	
4.	Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu – **strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, metinių užduočių nusistatymas ir metiniai pokalbiai bei sutarti rezultatai, veiklos įsivertinimo anketos pildymas, mokyklos metinės kvalifikacijos programos įgyvendinimas. (Prioritetinė veiklos kryptis)**	30 %	

2 lentelė. Individualiai sulygtos valandos.

Eil. Nr.	Veikla	Valandų sk. per metus
1.	Mokyklos tarybos pirmininkas	200
2.	Veikla mokyklos taryboje	50
3.	Vadovavimas įvaizdžio kūrimo ir renginių organizavimo grupei	400
4.	Veikla įvaizdžio kūrimo ir renginių organizavimo grupėje	80
5.	Veikla VGK	40
6.	Vadovavimas metodinei grupei	60
7.	Veikla atestacijos komisijoje	40
8.	Veikla DofE programoje	80
9.	Veikla korupcijos prevencijos grupėje	40
10.	Vadovavimas kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupei	100
11.	Veikla kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupėje	40
12.	Veikla grupėje A	40
13.	Mokinių ruošimas konkursams, olimpiadoms, konferencijoms, varžyboms	10
14.	Dalyvavimas mokyklos, rajono olimpiadose, konkursuose ir vertinimo veikloje	10
15.	Veikla iniciatyvinėje grupėje	20
16.	Renginių organizavimas	10
17.	Parodų organizavimas	10
18.	Projektinė veikla	10
19.	Ilgalaikio projekto koordinavimas	40
20.	Mokinių registro tvarkymas	200
21.	PEK pirmininkas	10
22.	Veikla PEK	10
23.	Grupės posėdžių protokolavimas (mokyklos tarybos, PEK, atestacijos komisijos Lions Quest, mokytojų tarybos, darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo grupės)	10
24.	Elektroninio dienyno administravimas	50
25.	Mokinių tarybos koordinavimas	40
26.	Priemonių paruošimas praktikos ir laboratoriniams darbams (pagal kontaktinių valandų skaičių)	60–120
27.	Mokomųjų dirbtuvių priežiūra	80
28.	Pagalba organizuojant renginius (scenos apipavidalinimas, dekoracijų gamyba ir kita)	40
29.	Dailės studijos priežiūra	40
30.	Metodinės medžiagos rengimas	10
31.	Sportinių, ekologinių, sveikatos renginių organizavimas	60
32.	Mokyklos sklaida medijose	50
33.	Mokymų pedagogams vykdymas	10
34.	Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas	50
35.	VGK posėdžių protokolavimas	50
36.	UKP koordinavimas	120
37.	Bandymų ir eksperimentų centro priežiūra	40

38.	Pažymėjimų spausdinimas	50
39.	5–10 klasių mokinių pamokų tvarkaraščio sudarymas	120
40.	Jaunimo programos koordinavimas	80
41.	Kita (kolegų pavadavimas, veikla įvairiose darbo grupėse ir kiti iš anksto nenumatyti darbai)	10
42.	Platformos Office 365 administravimas	35
43.	Veikla darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo grupėje	10
44.	Mentorystė	40
45.	Vadovavimas vidaus kontrolės grupei	40
46.	STEAM veikla	30

_____

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
6 priedas

_____*MOKYTOJO* _____*DARBO KRŪVIO SANDARA*

m. m.

Klasių grupė/veikla	***Kontaktinių valandų skaičius per***		***Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti***			***Vadovavimas klasei/grupei***	***Iš viso valandų***
			mokinių skaičius klasėje (grupėje)				
	savaitę	***metus***	***iki 11***	***12-20***	***21 ir daugiau***		
Viso							

	Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu, veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai		***Pareigybės dalis***	***Iš viso valandų per metus***
	Veiklos	***Valandos***		
Privalomos valandos	***Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų***			
	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais			
	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti			
	Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu			
Individualiai sulygtos valandos				

(parašas)

(vardas, pavardė)